

VERBALE N°

In data _____ alle ore _____ si è riunito (sala, aula, in modalità telematica, in modalità mista (in parte online e in parte in presenza)), regolarmente convocato mediante Prot. Nr. _____ (il numero si trova nella mail di convocazione) del _____ il Gruppo di Lavoro (GLO) ai sensi della L.104/92 art. 15 per l'allievo/a (*nome e cognome*) _____ frequentante la classe (*classe e sezione*) _____ del (*da Vinci o Carli de Sandrinelli*) _____ di Trieste per discutere il seguente ordine del giorno:

1. verifica dei presenti;
2. partendo dal Profilo di Funzionamento, si individuano:
 - Sezione 4: le principali dimensioni
 - Sezione 6: le condizioni del contesto;
3. proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo;
4. proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari e progettazione per l'a.s. successivo.
5. varie ed eventuali;
6. approvazione del PEI provvisorio e del verbale dell'odierna seduta per procedere agli adempimenti secondo normativa.

Punto 1

Presiede (Cognome Nome e tra parentesi qualifica - Materia d'insegnamento) verbalizza (idem)

Il presidente dichiara aperta la riunione e procede alla verifica dei presenti, conclusa la quale dà avvio ai lavori. Dalla verifica risulta:

[illegible]

Punto 2

Il presidente passa la parola al docente di sostegno che (*riferisce – presenta – informa*) espone in modo sintetico, partendo dal Profilo di Funzionamento, le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e individua le condizioni di contesto [Sezione 6], sulle base delle quali il GLO procede alla definizione dei contenuti delle suddette sezioni.

Punto 3

Il GLO procede ad individuare la proposta di ore di sostegno per l'a.s. successivo a partire da quanto definito al punto 2 dell'Odg.

Il GLO qui riunito delibera la richiesta per il prossimo anno scolastico di un intervento di sostegno di _____ ore settimanali per supportare l'allievo/a negli apprendimenti e per avviare proficuamente il percorso educativo e didattico.

NB: per i comma 3 mettere in evidenza le motivazioni specificate in maniera dettagliata le motivazioni che stanno alla base della richiesta di deroga in ordine agli aspetti da potenziare ed alle strategie che si intendono attivare.

Punto 4

Il GLO qui riunito, sulla base di quanto definito nei punti precedenti, ritiene di fondamentale importanza richiedere, per il prossimo anno scolastico, l'ausilio di un operatore socio-educativo per _____ ore settimanali, affinché l'allievo/a possa usufruire delle offerte formative dell'Istituto.

Punto 5

Si riportano in sintesi gli eventuali interventi (*indicare chi li fa*)

Punto 6

Il PEI provvisorio e il presente verbale vengono approvati seduta stante nei contenuti espressi sopra all'unanimità, per procedere agli adempimenti secondo normativa; pertanto, esauriti i punti all'ordine del giorno, il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore _____

Il Verbalizzante

Il Presidente